

1. Instrumen penilaian mandiri

Penilaian mandiri merupakan penilaian yang dilakukan sendiri oleh calon peserta uji yang soalnya dibuat mengacu kepada unit kompetensi pada standar Kompetensi. Dari hasil penilaian mandiri ini calon peserta uji dapat mengetahui apakah dia telah bisa kompeten atau belum kompeten. Jika belum kompeten, maka sebelum mengikuti uji kompetensi sebaiknya peserta tersebut ikut pelatihan sesuai dengan unit kompetensi yang akan diujikan. Jika dari hasil penilaian mandiri peserta telah yakin kompeten, maka yang bersangkutan dapat mengikuti uji kompetensi. Dokumen hasil penilaian mandiri ini merupakan bahan yang akan dilihat oleh asesor pada uji dengan menggunakan metode Portofolio.

Format Penilaian Mandiri

Nama Peserta : _____ **Tanggal/Waktu** : _____, _____

Nama Asesor : 1. _____ **Tempat** : _____

2. _____

3. _____

Pada bagian ini, sdr diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan diujikan.

1. Pelajari seluruh standar unit kompetensi yang dipersyaratkan, batasan variabel, panduan penilaian dan kompetensi kunci serta yakinkan bahwa sdr sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang sdr miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**).
3. Apabila sdr menilai belum kompeten untuk sebagian item pertanyaan yang ada, disarankan untuk melakukan pelatihan terlebih dahulu sampai sdr merasa yakin dapat mendemonstrasikan item yang dinilai belum kompeten tersebut.

SUB KLASIFIKASI : AHLI MANAJEMEN PROYEK (602)
SUB KUALIFIKASI : UTAMA

| NO | Daftar Unit Kompetensi yang dikembangkan menjadi Pertanyaan-pertanyaan (Penilaian Mandiri/Self Assessment) Apakah saudara dapat? | PENILAIAN | | BUKTI PENDUKUNG |
|----|--|-----------|----|-----------------|
| | | K | BK | |
| 1 | Menerapkan Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Proyek | | | |
| 2 | Menerapkan Cara-Cara Pengelolaan Lingkungan Proyek | | | |
| 3 | Menetapkan Ruang Lingkup Proyek | | | |

| NO | Daftar Unit Kompetensi yang dikembangkan menjadi Pertanyaan-pertanyaan (Penilaian Mandiri/Self Assessment) Apakah saudara dapat? | PENILAIAN | | BUKTI PENDUKUNG |
|----|--|-----------|----|-----------------|
| | | K | BK | |
| 4 | Menetapkan Jadwal Waktu Proyek | | | |
| 5 | Menetapkan Mutu Proyek | | | |
| 6 | Menetapkan Biaya Proyek | | | |

| NO | Daftar Unit Kompetensi yang dikembangkan menjadi Pertanyaan-pertanyaan (Penilaian Mandiri/Self Assessment) Apakah saudara dapat? | PENILAIAN | | BUKTI PENDUKUNG |
|----|--|-----------|----|-----------------|
| | | K | BK | |
| 7 | Menetapkan SDM Proyek | | | |
| 8 | Menetapkan Komunikasi Proyek | | | |
| 9 | Menetapkan Resiko Proyek | | | |

| NO | Daftar Unit Kompetensi yang dikembangkan menjadi Pertanyaan-pertanyaan (Penilaian Mandiri/Self Assessment) Apakah saudara dapat? | PENILAIAN | | BUKTI PENDUKUNG |
|----|--|-----------|----|-----------------|
| | | K | BK | |
| 10 | Menetapkan Pengadaan Proyek | | | |
| 11 | Menetapkan Manajemen Keuangan Proyek | | | |
| 12 | Mengelola Proses Integrasi Keuangan Proyek | | | |

| NO | Daftar Unit Kompetensi yang dikembangkan menjadi Pertanyaan-pertanyaan (Penilaian Mandiri/Self Assessment) Apakah saudara dapat? | PENILAIAN | | BUKTI PENDUKUNG |
|----|--|-----------|----|-----------------|
| | | K | BK | |
| 13 | Menetapkan Cara-Cara Pengelolaan Klaim Proyek | | | |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| REKOMENDASI ASESOR : | PESERTA : | |
| | Nama | |
| | Tanda tangan/ Tanggal | |
| CATATAN : | ASESOR : | |
| | Nama | |
| | No. Reg. | |
| | Tanda tangan/ Tanggal | |